ACTA

FECHA: 18 de septiembre de 2024

HORA: 3:00 pm.

LUGAR: Subdirección Local de Suba

ASISTENTES: Se anexa lista de asistencia

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo
2. Socialización Cumplimiento de obligaciones localidad.
3. Seguimiento a las observaciones presentadas en los convenios 2024 de Jardines Infantiles Cofinanciados de la localidad de Suba.
4. Alertas
5. Generalidades
6. Intervenciones.

DESARROLLO:

1. Saludo

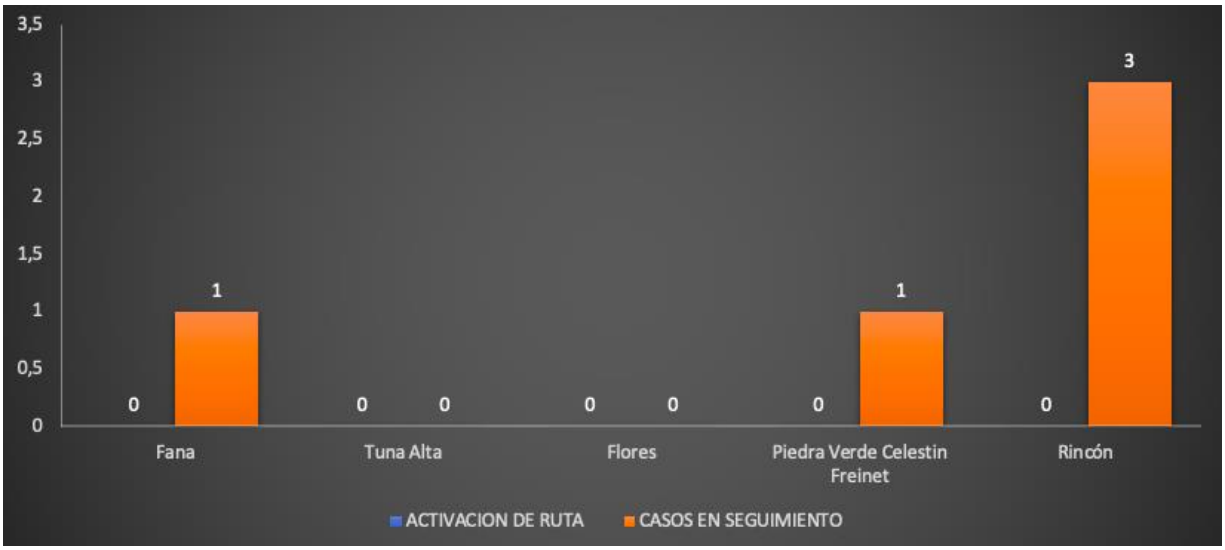
El subdirector local dio la bienvenida a los participantes y dio paso al inicio de la socialización del seguimiento a la ejecución de agosto de 2024.

2. Cumplimiento de obligaciones localidad

JIC	DEF	AM	SAT	SB	NA
FANA	0	5	81	0	10
FLORES	0	4	80	0	12
PIEDRA VERDE	0	0	83	0	13
RINCÓN	0	5	81	0	10
TUNA ALTA	0	2	83	0	11
Total general	0	16	408	0	56

Componente Familias, Comunidades y Redes

En el mes de agosto de 2024, ser realizó seguimiento a las activaciones de ruta o seguimiento de esta manera:



FANA

Se realizó seguimiento a la activación de ruta del participante ILG del nivel de párvulos por presunta violencia sexual, mediante formato de novedad desde el 1 al 15 de agosto de 2024, en los cuales no se identificaron factores de riesgo. El 14/08/2024 la referente de infancia mediante correo envío acta de cierre del caso.

PIEDRA VERDE

El asociado realizó seguimiento a la activación de ruta por presunta violencia en contexto familiar activa en comisaria de familia por parte de la progenitora de la participante HSB del nivel prejardín, el día 30/08/2024 la profesional en psicología en atención individual, la madre le refirió que tienen citación de conciliación para el día 09/09/2024. Continua en seguimiento.

RINCON

Presentó soportes de seguimiento de la ruta por conductas sexualizadas de la participante IGJ del nivel de prejardín, en la mesa PAS realizada el día 08/08/2024 se orientó realizar novedad solo si se presenta alguna situación no habitual identificada la profesional en atención en primera infancia, se orientó solicitar información del caso ante ICBF, la responsable indica que está en revisión el informe por parte de la profesional en psicología para ser radicado el día 30/08/2024, se verificara el próximo periodo.

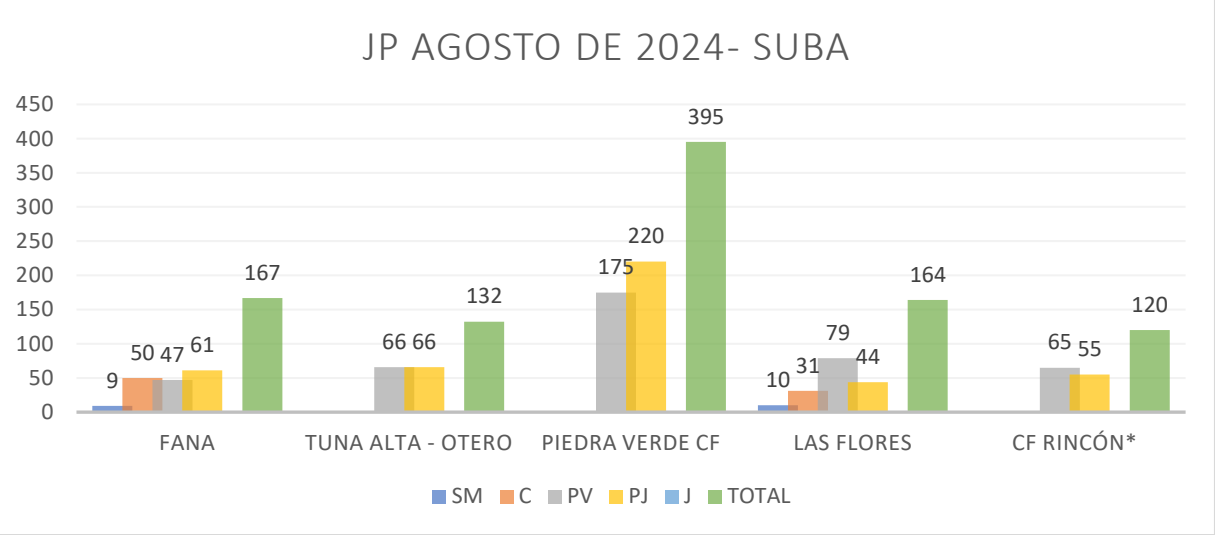
Presentó seguimiento de la ruta por presunta violencia sexual de la participante MGV del nivel de prejardín, en la mesa PAS realizada el día 08/08/2024 se orientó realizar novedad solo si se presenta alguna situación no habitual identificada la profesional en atención en primera infancia, presentó acta de observación en aula realizada por la profesional en psicología con fecha del 28/08/2024, el mismo día se realizó seguimiento mediante llamada telefónica donde la madre refirió que no se han presentado situaciones de riesgo y el caso sigue activo en comisaria, no aporta documentos ni datos relevantes.

Presentó seguimiento de la ruta por presunta violencia sexual del participante SDVA del nivel de prejardín. El día 28/08/2024 la profesional en psicología realizó observación en aula donde no se evidenciaron factores de riesgo. Presentó novedades del 01/08/2024 al 28/08/2024 realizadas por la profesional en atención en primera infancia, sin identificar factores de riesgo. El responsable reporto que en mesa PAS del día 08/08/2024 se indicó que se da cierre al caso teniendo en cuenta que desde el servicio de salud se descartó la presunción de abuso.

Componente Salud y Nutrición

Entrega de paquete alimentario.

- Realizaron entrega de alimentos equivalentes a jornada liberada el 2 de agosto de 2024.
- Realizaron entrega de paquete alimentario de jornada pedagógica el 15 de agosto de 2024 para cubrimiento del 16 de agosto de 2024.
- No fue necesario realizar entrega de paquetes alimentarios por contingencia.



Conceptos sanitarios de Establecimiento Educativo y estado de lavado de Tanques.

	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO		PREPARACIÓN DE ALIMENTOS		LAVADO DE TANQUE		
JARDIN INFANTIL	**CS**	**EMISIÓN CS**	**CS**	**EMISIÓN CS**	**FECHA LAVADO**	**FECHA PROXIMO**	**CARACTERISTICAS**
FANA-	FAVORABLE	2 DE ABRIL DE 2024	FAVORABLE	24 DE ABRIL DE 2024	25 ABRIL DE 2024	25 DE OCTUBRE DE 2024	1 X 20000 L
TUNA ALTA - OTERO	FAVORABLE	13 DE DICIEMBRE DE 2023	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	2 DE ABRIL DE 2024	9 DE MARZO DE 2024	9 DE SEPTIEMBRE DE 2024	1 X 78 m3

PIEDRA VERDE CELESTIN FREIN-	FAVORABLE	17 DE AGOSTO DE 2023	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	5 DE SEPTIEMBRE DE 2023	**30 DE AGOSTO DE 2024 (JARDÍN)** 23 DE MARZO DE 2024 (S.ALIMENTOS)	28 DE FEBRERO DE DE 2025 23 DE SEPTIEMBRE DE 202428	1 X 55000 L 2 X 98 M3 C/U
CC-LAS FLORES	FAVORABLE	06 DE MAYO DE 2024	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	**14 DE AGOSTO DE 2024**	05 DE ABRIL DE 2024	05 DE OCTUBRE DE 2024	2 X 500 L/CU
CFRINCÓN	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	**15 DE AGOSTO DE 2024**	FAVORABLE	3 DEJULIO DE 2019*	12 DE MARZO DE 2024.	12 DE SEPTIEMBRE DE 2024.	3 X 1000 L/CU

JARDIN INFANTIL	N	PROVEEDOR DE ALIMENTOS	CONCEPTO SANITARIO	FECHA DE EMISIÓN DEL CS	ALIMENTOS QUE PROVEE	PLACA	CONCEPTO SANITARIO	FECHA DE EMISIÓN CS
FANA	1	VENTAS INSTITUCIONALES SAS	FAVORABLE	3 DE OCTUBRE DE 2023	ABARROTES	UPQ 845	FAVORABLE	6 DE MAYO DE 2024
	2	INCUBADORA SANTANDER	FAVORABLE	31 DE AGOSTO DE 2023	HUEVOS	LUM 395	FAVORABLE	04 DE ABRIL DE 2024
	3	LUIS EDUARDO BARAJAS	FAVORABLE	12 DE MARZO DE 2024	FRUTAS Y VERDURAS	TTP 070	FAVORABLE	19 DE ENERO DE 2024
	4	COOPERATIVA COLANTA	FAVORABLE	15 Y 16 DE MAYO DE 2023	LÁCTEOS	GEU715 JTY211	FAVORABLES	19 DE ENERO DE 2024 23 NOVIEMBRE DE 2023
	5	CARNES IBERIA*	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	05 DE JULIO DE 2023*	CÁRNICOS	WCR 838	FAVORABLE	23 DE OCTUBRE DE 2023
	6	PANADERÍA PRODUCTOS UNIVERSAL	FAVORABLE	29 DE FEBRERO DE 2024	PANADERÍA	TUK 442	FAVORABLE	9 DE JULIO DE 2024
	7	DROGAS CLASICA	FAVORABLE	17 DE DICIEMBRE DE 2023	FORMULAS LACTEAS	NA	NA	NA
	8	SUPERTIENDAS Y DROGUERIAS OLIMPICA S.A	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	9 DE OCTUBRE DE 2023	FORMULAS LACTEAS	NA	NA	NA
TUNA ALTA - OTERO	**1**	COOPERATIVA COLANTA	FAVORABLE	15 Y 16 DE MAYO DE 2023	LACTEOS	GEU596	FAVORABLE	18 DE ENERO DE 2024
	2	PANADERÍA PRODUCTOS UNIVERSAL	FAVORABLE	29 DE FEBRERO DE 2024	HUEVOS PANADERÍA LACTEOS	TUK 442	FAVORABLE	9 DE JULIO DE 2024

	3	CARNES EL GRAN PARAISO	FAVORABLE	6 DE JULIO DE 2023	CÁRNICOS	UFX653	FAVORABLE	20 DE AGOSTO DE 2024
	4	COOPYMERCK	FAVORABLE	10 DE AGOSTO DE 2023	FRUTAS VERDURAS	MQD778	FAVORABLE	22 DE MARZO DE 2024
	5	COMERCIALIZADORA BARAJAS SAS	FAVORABLE	12 MARZO DE 2024	FRUTAS VERDURAS	TTP070	FAVORABLE	19 DE ENERO DE 2024
PIEDRA VERDE Y RINCÓN	**1**	HUEVO GOLD SAS	FAVORABLE	03 DE ABRIL DE 2024	CÁRNICOS	SVD476	FAVORABLE	06 DE MAYO DE 2024
	2	DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS AZUL EGEGO SAS	FAVORABLE	16 DE NOVIEMBRE DE 2023	ABARROTES LECHE Y DERIVADOS	WCK776	FAVORABLE	09 DE MAYO DE 2024
	3	AGESCOM	FAVORABLE	11 DE ABRIL DE 2024	FRUTAS Y VERDURAS	LCM628	FAVORABLE	22 DE ABRIL DE 2024
	4	PANADERÍA PRODUCTOS UNIVERSAL	FAVORABLE	29 DE FEBRERO DE 2024	PANADERÍA	TUK442	FAVORABLE	9 DE JULIO DE 2024
LAS FLORES	1	INVERSIONES EL MERCADEO	FAVORABLE	17 DE JUNIO DE 2024	ABARROTES, HUEVOS	TBZ806	FAVORABLE	19 DE FEBRERO DE 2024
	2	EVEREST RM 8 SAS	FAVORABLE	15 DE JULIO DE 2024	PANADERÍA	LUL108	FAVORABLE	10 DE ENERO DE 2024
	3	**CARNICERIA HATO GRANDE**	**FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS**	**17 DE ABRIL DE 2024**	CARNES	SMY816	FAVORABLE	01 DE NOVIEMBRE DE 2023
	4	FEDERACION AGROPECUARIA DE CUNDICAMARCA -FEDECUNDI	FAVORABLE	12 DE SEPTIEMBRE DE 2023	FRUTAS Y VEGETALES	ODT556	FAVORABLE	20 DE ABRIL DE 2024

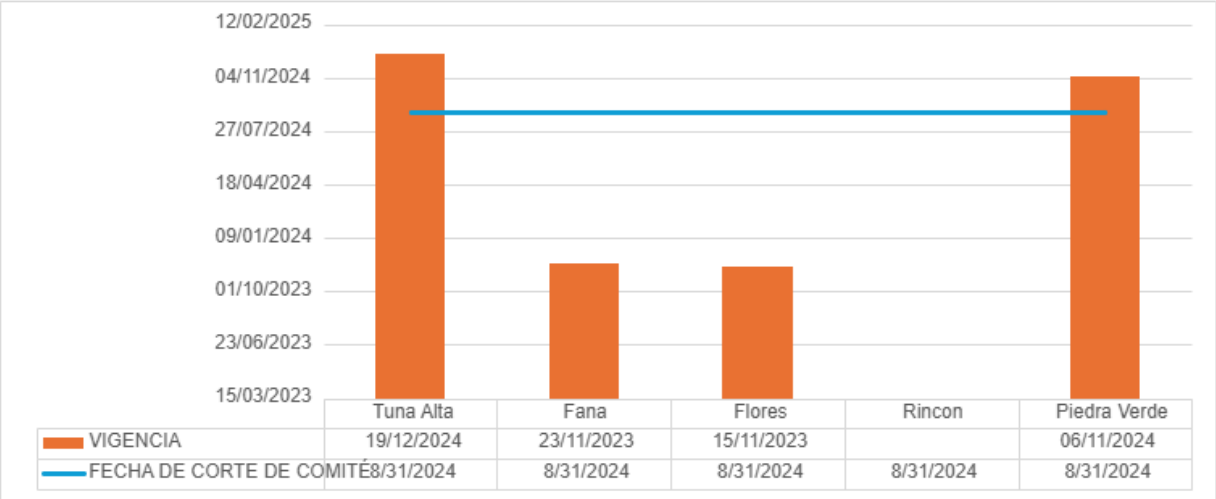
Componente proceso pedagógico

Durante el mes de agosto de 2024, se realizó seguimiento a los conceptos del proyecto pedagógico

NOMBRE DEL JARDÍN	FECHA DE EMISIÓN DEL CONCEPTO	CUENTA CON AVAL	FECHA DE VENCIMIENTO	OBSERVACIONES
TUNA ALTA OTERO	16/07/2024	SI		
CELESTIN F. PIEDRA VERDE	18/08/2023	SI	17/08/2025	
FANA	16/08/2023	SI	15/08/2025	
LAS FLORES	15/06/2023	SI	14/06/2025	
VILLA ELISA	15/07/2023	SI	15/07/2025	

Componente Ambientes Educativos y Protectores

Concepto Técnico de Bomberos



Fana: Gestión: Se evidencia comprobante de visita técnica con # 2024-0080234 el día 18/06/2024, el jardín se encuentra a la espera del concepto por parte de Bomberos.
Flores: Se evidencia gestión mediante el portal electrónico del Cuerpo Oficial de Bomberos con radicado BLM3EYJ9PAP102282 con fecha de solicitud del 05/07/2024 con el fin de gestionar recibo de pago para el CTB.
Rincón: Visita realizada por Bomberos el día 12/08/2024 con radicado # 2024-00109111, se encuentran a la espera del Concepto Técnico de Bomberos

Licencia de Construcción

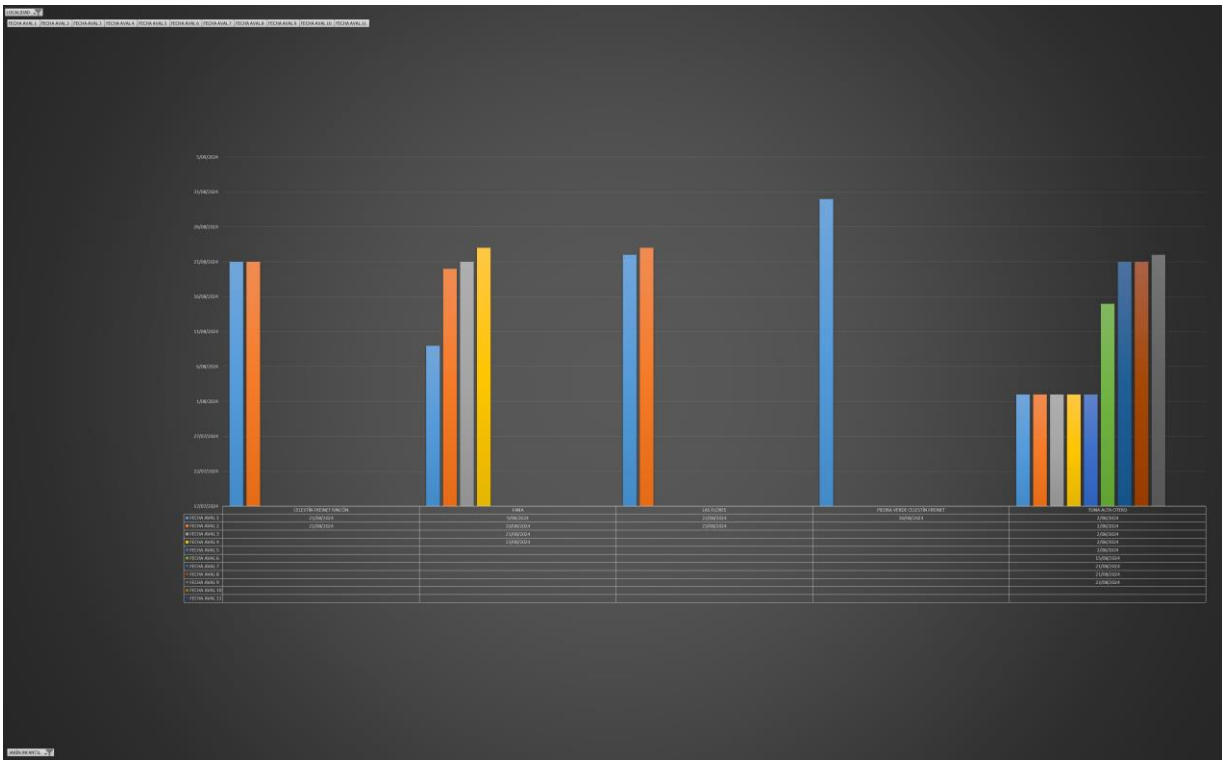
JARDÍN	LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN	GESTIÓN
FANA	L.C. No. 004406 L.C. No. 17-4-0833	N/A
TUNA ALTA	EN GESTIÓN	La responsable manifiesta que ya se había hecho una gestión previa, sin embargo, no se dio continuidad a la misma debido al costo. Sin embargo, contemplarán viabilidad de obtención del certificado de vulnerabilidad.
RINCON	EN GESTIÓN	En revisión documentación del predio
PIEDRA VERDE	LC. 01-3-0983	N/A
LAS FLORES	EN GESTIÓN	Se encuentra en proceso para la obtención de la licencia, la responsable del servicio manifestó que ya se generó un pago, pero se continua en gestión para seguir los pasos siguientes.

Accidentes y activaciones de póliza:

Tuna alta: Presentó activación de póliza de accidentes para el niño C.J.V.G del nivel prejardín C el día 06/08/2024, remitido a la clínica la Colina. Póliza efectiva.

Componente Talento Humano

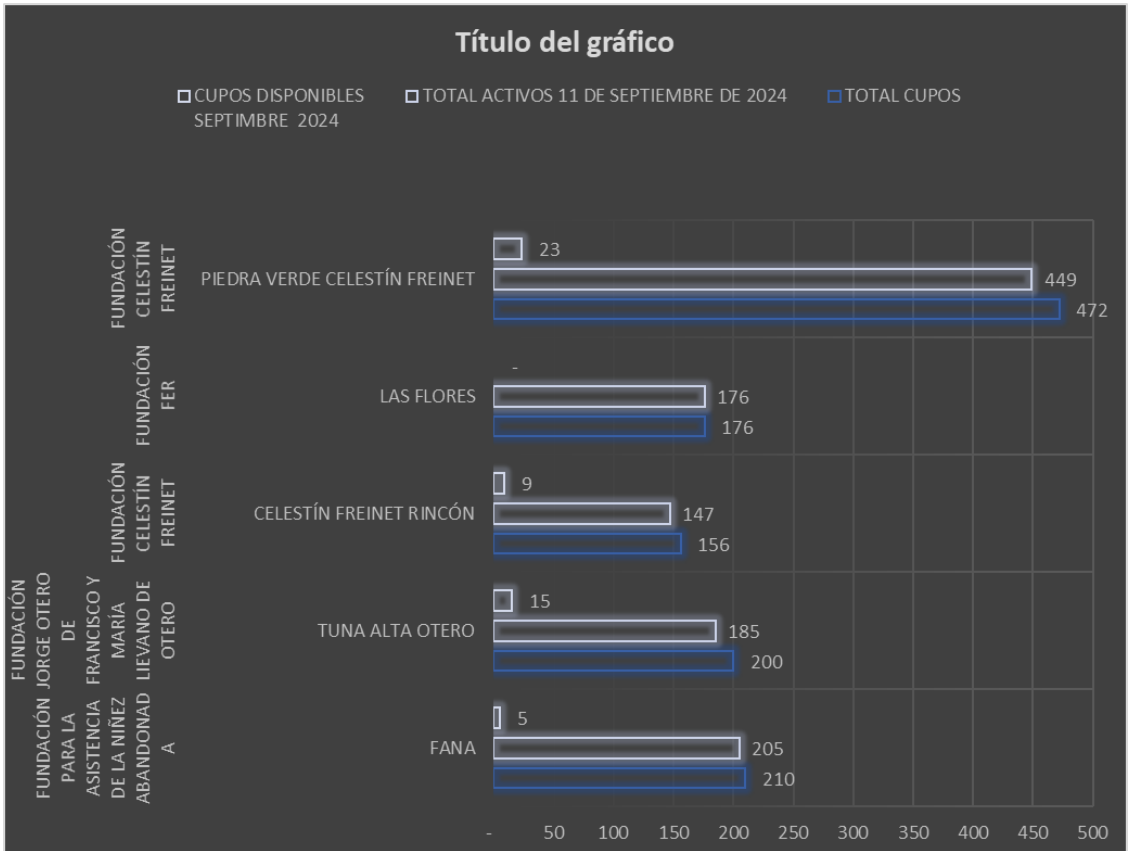
Verificación cumplimiento de perfiles
El Asociado radicó hojas de vida para verificación del cumplimiento de perfiles en el mes de agosto de 2024, las cuales fueron avaladas en las fechas que se relacionan a continuación



Componente Administrativo

Seguimiento a la cobertura
Los jardines cofinanciados de la localidad cuentan con cupos disponibles para dar cumplimiento a la cobertura establecida por estructura de costos, se sugiere realizar las acciones correspondientes para dar cumplimiento a la misma.

Al día 11 de septiembre de 2024. los jardines infantiles cofinanciado cuenta con cupos disponibles.



	FUNDACIÓN PARA LA ASISTENCIA DE LA NIÑEZ ABANDONADA	FUNDACIÓN JORGE OTERO DE FRANCISCO Y MARÍA LIEVANO DE OTERO	FUNDACIÓN CELESTÍN FREINET	FUNDACIÓN FER	FUNDACIÓN CELESTÍN FREINET
	FANA	TUNA ALTA OTERO	CELESTÍN FREINET RINCÓN	LAS FLORES	PIEDRA VERDE CELESTÍN FREINET
CUPOS DISPONIBLES SEPTIMBRE 2024	5	15	9	-	23
TOTAL ACTIVOS 11 DE SEPTIEMBRE DE 2024	205	185	147	176	449
TOTAL CUPOS	210	200	156	176	472

3. Seguimiento a las observaciones presentadas para los convenios vigencia 2024 de los Jardines Infantiles Cofinanciados de la localidad de Suba.

Convenio 7603 - 2024, Jardín Infantil FANA

Componente Familias, comunidades y redes
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Salud y Nutrición
Subsanaron la observación a mejorar de julio de 2024, dado que para el proveedor de alimentos Carnes Iberia presentaron solicitud de visita para renovación del concepto sanitario, adicionalmente el asociado realizó visita al establecimiento del proveedor validando las condiciones higiénico-sanitarias.
De otra parte, presentó observación a mejorar, toda vez que en la visita realizada se observó que no clasificaron y almacenaron de manera organizada, los elementos de aseo de acuerdo con la tabla de colores y los aspersores de reenvase no se encontraban rotulados con la indicación de uso, porcentaje de hipoclorito y fecha de preparación.

Componente Proceso Pedagógico
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Ambientes Educativos y protectores
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Área de Gestión Ambiental
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Talento Humano
En el mes de agosto de 2024, presentó observación a mejorar en los siguientes compromisos:

Compromiso 8 que indica "Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas. (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)".

Compromiso 9 que indica "Remplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, contrato, afiliación a seguridad social y ARL."

La profesional en atención a la primera infancia Johanna Patricia Segura Suarez, terminó contrato el 09 de agosto del 2024, en su remplazo fue contratada Jeimmy Julieth Portilla Mateus el 22 de agosto del 2024, con fecha de emisión de aval del 22 de agosto del 2024 y cobertura ARL del 09 de mayo del 2024, se proyectó descuento de del 12 al 21 de agosto del 2024; por personal no contratado.

La señora Keila Patricia Meza Torres, del perfil de manipulador de alimentos, laboró hasta el 12 de agosto del 2024, no contó con remplazo; se proyectó descuento de 18 días del 13 al 30 de agosto del 2024.

Componente Administrativo
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Gestión Documental
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Seguridad de la información
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Aspectos Financieros
El presupuesto para el mes de agosto de 2024 se ejecutó por valor de $161.226.364, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $141.369.801 y el aporte del Asociado fue por valor de $19.856.563, detallados así:

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN AGOSTO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 53.768.000	$ 0	$ 53.768.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 11.528.000	$ 0	$ 11.528.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 2.266.000	$ 4.532.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 8.658.956	$ 0	$ 8.658.956
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 7.431.603	$ 0	$ 7.431.603
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 9.539.040	$ 9.539.040
	VIGILANCIA	$ 5.098.030	$ 758.433	$ 5.856.463
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 3.386.040	$ 3.386.040
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 3.907.050	$ 3.907.050
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 1.825.774	$ 0	$ 1.825.774
	MATERIAL DIDACTICO	$ 7.159.635	$ 0	$ 7.159.635
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 505.880	$ 0	$ 505.880
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 4.516.505	$ 0	$ 4.516.505
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 873.900	$ 0	$ 873.900
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 1.204.124	$ 0	$ 1.204.124
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 7.478.756	$ 0	$ 7.478.756
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 8.076.101	$ 0	$ 8.076.101
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 11.815.623	$ 0	$ 11.815.623
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 4.269.859	$ 0	$ 4.269.859
	PIGA	$ 517.055	$ 0	$ 517.055
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 0	$ 0	$ 0
TOTALES		$ 141.369.801	$ 19.856.563	$ 161.226.364

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de $9.773.000 que corresponde a 886 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de elementos de aseo personal se aplicó por valor de $3.894.856 que corresponde a 886 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de elementos de papelería de niños se aplicó por valor de $20.433 que corresponde a 90 niñas y niños no matriculados en el periodo verificado.

El descuento de talento humano se aplicó por valor de $2.548.881 que corresponde a:

PERFIL	DESCRIPCIÓN
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	Personal no contratado, por los días del 12 al 21 de agosto 2024 (10 días) por valor de $1.222.000.
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	Personal no contratado, por los días del 13 al 30 de agosto 2024 (18 días) por valor de $1.313.773. Otro; Meza Torres Keila Patricia, menor valor pagado en nómina por valor de $6.554 y por menor valor pagado en planilla de Seguridad Social por valor de $6.554.

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de agosto de 2024 es por $141.369.801.

Continua en seguimiento la observación a mejorar reportada en los meses anteriores en los compromisos generales N° 3 y 5 toda vez que el pago de las obligaciones adquiridas para la ejecución del convenio se realizó de una cuenta diferente a la que previamente se inscribió para el mejor exclusivo de los recursos.

Estado del registro presupuestal N° 9062/2024:

Valor	Desembolsos	Saldo
$1.244.828.427	$396.322.676	$848.505.751

Convenio 7604 - 2024, Jardín Infantil Tuna Alta Otero

Componente Familias, Comunidades y Redes
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Salud y Nutrición
No contaba con observaciones a mejorar o deficientes en julio de 2024, que requirieran seguimiento.
Presentó una ejecución satisfactoria en los compromisos del componente.

Componente Proceso Pedagógico
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Ambientes Educativos y protectores
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Área de Gestión Ambiental
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Talento Humano
El asociado garantizó la vinculación de las y los colaboradores requeridos de acuerdo con 176 niños y niñas matriculados, por lo tanto, de las 13 profesionales en atención a la primera infancia asignadas en la estructura de costos solo se requieren 11.

Compromiso 8 que indica: Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas. (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)”

En el mes de agosto de 2024, presentó observación a mejorar en el compromiso 9 que indica: Remplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.

La profesional en atención a la primera infancia Natalia Aragón Guzmán, laboró hasta el 23 de agosto del 2024, en su remplazo fue contratada la señora Zuly Alexandra Soriano Diaz a partir del 26 de agosto del 2024, con fecha de emisión de aval del 24 de agosto del 2024 y cobertura ARL del 27 de agosto del 2024, se proyectó descuento del 26 de agosto del 2024.

La auxiliar en atención a la primera Leidy Geraldine Benito Ángel cambió de perfil laboró hasta el 23 de agosto del 2024, en su remplazo fue contratado la señora Martha Cecilia Clavijo Castiblanco desde el 27 de agosto del 2024, con fecha de emisión de aval del 24 de agosto del 2024, con cobertura ARL del 27 de agosto del 2024, se proyectó descuento del 26 de agosto del 2024.

Componente Administrativo
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Gestión Documental
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Seguridad de la información
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones

Aspectos Financieros
El presupuesto para el mes de agosto de 2024 se ejecutó por valor de $131.724.280, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $102.059.951 y el aporte del Asociado fue por valor de $29.664.329, detallados así:

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN AGOSTO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 40.203.800	$ 0	$ 40.203.800
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 8.549.933	$ 0	$ 8.549.933
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.057.951	$ 0	$ 6.057.951
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO		$ 9.084.800	$ 9.084.800
	VIGILANCIA		$ 5.856.463	$ 5.856.463
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 3.224.800	$ 3.224.800
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS		$ 3.721.000	$ 3.721.000
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 408.859	$ 1.413.146	$ 1.822.005
	MATERIAL DIDACTICO		$ 6.364.120	$ 6.364.120
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 412.951	$ 0	$ 412.951
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 2.647.274	$ 0	$ 2.647.274

	PAPELERÍA NIÑOS	$ 1.198.736	$ 0	$ 1.198.736
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 10.716.927	$ 0	$ 10.716.927
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 14.456.792	$ 0	$ 14.456.792
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	**SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET**	$ 3.839.600	$ 0	$ 3.839.600
	PIGA	$ 430.911	$ 0	$ 430.911
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 0	$ 0	$ 0
TOTALES		**$ 102.059.951**	**$ 29.664.329**	**$ 131.724.280**

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de $14.316.638 que corresponde a 1.338 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de elementos de aseo personal se aplicó por valor de $5.881.848 que corresponde a 1.338 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de elementos de papelería de niños se aplicó por valor de $163.464 que corresponde a 720 niñas y niños no matriculados en el periodo verificado.

El descuento de talento humano se aplicó por valor de $218.267 que corresponde a:

PERFIL	DESCRIPCIÓN
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	Descuento Sully Alexandra Soriano Diaz sin cobertura de ARL el día 26 de agosto 2024
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Descuento personal no contratado el día 26 de agosto 2024

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de agosto de 2024 es por $102.059.951.

Se subsanó la observación reportada a mejorar en el mes anterior en los compromisos generales 4 y 5 toda vez que con corte al mes de agosto el asociado aporto el presupuesto establecido para el concepto de gasto de Elementos de Aseo Institucional.

Estado del registro presupuestal N° 9156/2024:

Valor	Desembolsos	Saldo
$1.039.126.894	$259.054.301	$780.072.593

Convenio 7605 - 2024, Jardín Infantil Piedra Verde Celestín Freinet

Componente Familias, Comunidades y Redes
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Salud y Nutrición
No contaba con observaciones a mejorar o deficientes en julio de 2024, que requirieran seguimiento.
Presentó una ejecución satisfactoria en los compromisos del componente.

Componente Proceso Pedagógico
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Ambientes Educativos y protectores
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Área de Gestión Ambiental
Presentó observación a mejorar toda vez que se evidenció acumulación de residuos sólidos reciclables en el cuarto de almacenamiento temporal.

Componente Talento Humano
En el mes de agosto de 2024, presentó calificación satisfactoria en el siguiente compromiso:

Compromiso 8 que indica: Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas. (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)".

El asociado garantizó la vinculación de las y los colaboradores requeridos de acuerdo con 436 niños y niñas matriculados, por lo tanto, de las 28 profesionales en atención a la primera infancia asignadas en la estructura de costos solo se requieren 26, de las 9 auxiliares en atención a la primera infancia se requerían 8.
En seguimiento al informe del mes anterior se aplicó el descuento del 09 de julio del 2024, en el perfil auxiliar administrativo; subsanando observación del mes anterior.

Componente Administrativo
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Gestión Documental
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Seguridad de la información
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Aspectos Financieros
El presupuesto para el mes de agosto de 2024 se ejecutó por valor de $337.817.233, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $293.209.891 y el aporte del Asociado fue por valor de $44.607.342, detallados así:

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN AGOSTO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 95.316.000	$ 0	$ 95.316.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 23.028.305	$ 0	$ 23.028.305
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 6.798.000	$ 0	$ 6.798.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 12.987.172	$ 0	$ 12.987.172
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 13.137.429	$ 0	$ 13.137.429

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN AGOSTO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 15.087.601	$ 5.301.854	$ 20.389.455
	VIGILANCIA	$ 0	$ 5.856.463	$ 5.856.463
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 7.610.528	$ 7.610.528
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 8.781.560	$ 8.781.560
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 0	$ 4.391.737	$ 4.391.737
	MATERIAL DIDACTICO	$ 215.201	$ 10.833.333	$ 11.048.534
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0	$ 1.831.867	$ 1.831.867
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 26.754.403	$ 0	$ 26.754.403
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 2.969.596	$ 0	$ 2.969.596
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 29.559.086	$ 0	$ 29.559.086
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 52.880.672	$ 0	$ 52.880.672
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 6.107.522	$ 0	$ 6.107.522
	PIGA	$ 2.220.004	$ 0	$ 2.220.004
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 1.772.900	$ 0	$ 1.772.900
TOTALES		$ 293.209.891	$ 44.607.342	$ 337.817.233

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de $13.171.138 que corresponde a 1.121 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de elementos de aseo personal se aplicó por valor de $4.927.916 que corresponde a 1.121 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de papelería de niños se aplicó por valor de $245.196 que corresponde a 1.080 niñas y niños no matriculados en el periodo verificado.

El descuento de talento humano se aplicó por valor de $27.199 que corresponde a

PERFIL	DESCRIPCIÓN
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Otro: Corredor Moreno Marybsa Bibiana, Menor valor pagado por el asociado en nómina y en auxilio de transporte, debido a incapacidad por valor de $16.300 Otro: Iglesias Cardoza Karolin Joseph, Menor valor pagado por el asociado en nómina y en auxilio de transporte, debido a incapacidad por valor de $10.899.

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de agosto de 2024 es por $293.209.891.
Estado del registro presupuestal N° 9064/2024:

Valor	Desembolsos	Saldo
$2.495.929.626	$714.274.273	$1.781.655.353

Convenio 7606 - 2024, Jardín Infantil Las Flores

Componente Familias, Comunidades y Redes
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Salud y Nutrición
No contaba con observaciones a mejorar o deficientes en julio de 2024, que requirieran seguimiento.
Presentó una ejecución satisfactoria en los compromisos del componente.

Componente Proceso Pedagógico
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Ambientes Educativos y protectores
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Área de Gestión Ambiental
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Talento Humano
En el mes de agosto de 2024, presentó calificación a mejorar en los siguientes compromisos:

Compromiso 6 que indica Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico.

Compromiso 8 que indica Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas. (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

En relación con el requerimiento proyectado bajo el S2024127049 del 08 de agosto de 2024, ya el 12 de julio de 2024, no se garantizó la vinculación de las y los colaboradores requeridos ya que se identificó ausencia de 4 colaboradores; el Asociado dio respuesta bajo el consecutivo E2024039116 del 16 de agosto de 2024; sin embargo, las acciones registradas no eran claras ante la situación presentada, por lo tanto, se proyectó una reiteración del requerimiento.

Componente Administrativo
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Gestión Documental
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Seguridad de la información
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Aspectos Financieros
El presupuesto para el mes de agosto de 2024 se ejecutó por valor de $139.892.139, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $120.519.968 y el aporte del Asociado fue por valor de $19.372.171, detallados así:

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN AGOSTO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 51.181.075	$ 142.925	$ 51.324.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 8.646.000	$ 0	$ 8.646.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 3.513.638	$ 4.480.986	$ 7.994.624
	VIGILANCIA	$ 2.845.372	$ 2.959.831	$ 5.805.203
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 2.837.824	$ 2.837.824
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 3.274.480	$ 3.274.480
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 817.607	$ 808.081	$ 1.625.688
	MATERIAL DIDACTICO	$ 1.670.250	$ 3.679.654	$ 5.349.904
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0	$ 1.188.390	$ 1.188.390
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 5.293.715	$ 0	$ 5.293.715
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 1.198.736	$ 0	$ 1.198.736
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 1.352.189	$ 0	$ 1.352.189
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 4.256.205	$ 0	$ 4.256.205
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 10.857.264	$ 0	$ 10.857.264
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 6.972.600	$ 0	$ 6.972.600
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 1.604.051	$ 0	$ 1.604.051
	PIGA	$ 606.186	$ 0	$ 606.186
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 0	$ 0	$ 0
TOTALES		$ 120.519.968	$ 19.372.171	$ 139.892.139

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de $1.612.279 que corresponde a 154 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de elementos de aseo personal se aplicó por valor de $676.984 que corresponde a 154 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de agosto de 2024 es por $120.519.968.

Continua en seguimiento la observación a mejorar reportada en el mes anterior en los compromisos generales N° 4 y 5, toda vez que el asociado no ha realizado su aporte en el concepto de gasto de papelería administrativa conforme al presupuesto con corte al mes de agosto.

Estado del registro presupuestal N° 9188/2024:

Valor	Desembolsos	Saldo
$1.053.123.726	$328.106.182	$725.017.544

Convenio 7607 - 2024, Jardín Infantil Rincón

Componente Familias, Comunidades y Redes
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Salud y Nutrición
Subsanaron la observación a mejorar de junio y julio de 2024; debido a que contaron con la totalidad de las fichas técnicas de los alimentos, además subsanaron las observaciones a mejorar de julio de 2024, dado que registraron en las planillas de entrega de alimentos a los participantes de manera correcta en lo que corresponde al nivel, así mismo de acuerdo con el registro en planillas, entregaron los alimentos que correspondían a los participantes acorde con el nivel y por tanto con el grupo de edad.

Además, no se identificó entrega de paquetes alimentarios a participantes que no se encontraran en atención, en el sistema misional SIRBE. Dando cierre a la observación.

Ante las situaciones deficientes evidenciadas en junio de 2024 y el plan de mejora formalizado mediante radicado S2024128262 del 9 de agosto de 2024, se evidenció la implementación de la totalidad de acciones establecidas en el mismo, entre las que se encontraron cualificación del talento humano e implementación de puntos de control. Adicionalmente, en verificaciones del periodo del informe, el asociado subsanó los motivos de los requerimientos que motivaron el plan de mejoramiento, así:

Con relación al requerimiento S2024110653 del 11 de julio de 2024, en verificación se evidenció que documentaron los procesos de compra y transporte de alimentos, ingreso de alimentos en los horarios establecidos, diligenciamiento oportuno de los formatos control: recepción, verificación de vehículo transportador de alimentos, entradas y salidas de alimentos y preparación de alimentos, no se evidenció riesgo de contaminación cruzada, ni alimentos con sobre madurez o presunta presencia de hongo, almacenados en la alacena, con relación al pescado, se observaron soportes fotográficos, donde se evidenció el rotulado nutricional del alimento.
Con relación al requerimiento S2024117541 del 23 de julio de 2024, en los formatos control y las facturas de compra, se evidenció compra, ingreso, entrada y salida de alimentos en la cantidad requerida para dar cumplimiento al análisis nutricional, minuta patrón y ciclo de menús, con relación al reporte de asistencia de agosto de 2024, subsanando el motivo del requerimiento.
Se procedió con la proyección de los oficios de cierre de requerimientos, dado que, al mantenerse el cumplimiento de los aspectos relacionados con los requerimientos, se consideró que las acciones de mejora implementadas fueron efectivas. Teniendo en cuenta lo anterior se da cierre al plan de mejoramiento.
En el periodo del informe presentaron observaciones a mejorar debido a que, en la pared del comedor, se presentó peladura, en el cuarto de almacenamiento de residuos sólidos presentó acumulación de residuos aprovechables (reciclaje), y los muros y vigas del área abierta presentaron acumulación de polvo. De otra parte, registraron en la planilla de entrega de alimentos equivalentes a jornada liberada a dos participantes que no se encontraron registrados como asistentes el día de la entrega, por lo cual se generó acción de mejora inmediata, con solicitud de cualificación del talento humano encargado del procedimiento de entrega de alimentos equivalentes a jornada liberada y pedagógica.

Componente Proceso Pedagógico
Para el mes de agosto de 2024, se dejó observación a mejorar toda vez que al material didáctico llegó el 13/08/2024 y no en la primera semana como establece el anexo técnico.

Componente Ambientes Educativos y protectores
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Área de Gestión Ambiental
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Talento Humano
En el mes de agosto de 2024, presentó calificación a mejorar:

Compromiso número 9 que indica: “Remplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.”.

En seguimiento al mes anterior se aplicaron los descuentos de una profesional en atención a la primera infancia del 08 al 14 de julio de 2024, de una auxiliar en atención a la primera infancia del 08 al 11 de julio de 2024 y de una manipuladora del 08 al 14 de julio de 2024; subsanando observación del mes anterior.

Sin embargo, se presentaron las siguientes novedades:

La señora Yuraime Roxanna Arrieta Estrada, auxiliar en atención a la primera infancia laboró hasta el 02 de agosto del 2024, en su remplazo fue contratada la señora Martha Cecilia Clavijo Castiblanco el 05 de agosto del 2024 con fecha de emisión de aval del 11 de mayo del 2024 y cobertura ARL Axa Colpatria del 05 de agosto del 2024, se proyectó descuento del 3 y 4 de agosto del 2024.

La señora Martha Cecilia Clavijo Castiblanco auxiliar en atención a la primera infancia renunció el 21 de agosto del 2024, en su remplazo fue contratada la señora July Marcela Forero desde el 26 de agosto del 2024, con fecha de emisión de aval del 24 de agosto del 2024 y cobertura ARL Axa Colpatria del 26 de agosto del 2024, se proyectó descuento de 4 días 22,23,24 y 25 de agosto del 2024.

En el mes de agosto de 2024, presentó calificación satisfactoria en el siguiente compromiso:

Compromiso 8 que indica: Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas. (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)”.

El asociado garantizó la vinculación de las y los colaboradores requeridos de acuerdo con 150 niños y niñas matriculados, por lo tanto, de las s 3 auxiliares en atención a la primera infancia se requieren 2

Componente Administrativo
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones

Gestión Documental
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Seguridad de la información
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones

Aspectos Financieros
El presupuesto para el mes de agosto de 2024 se ejecutó por valor de $125.149.942, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $101.471.025 y el aporte del Asociado fue por valor de $23.678.917, detallados así:

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN AGOSTO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 35.071.400	$ 0	$ 35.071.400
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.379.295	$ 0	$ 5.379.295
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.265.961	$ 0	$ 2.265.961
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.437.028	$ 0	$ 6.437.028
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.716	$ 0	$ 6.568.716
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 7.086.144	$ 7.086.144
	VIGILANCIA	$ 0	$ 5.856.463	$ 5.856.463
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 2.515.344	$ 2.515.344
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 2.902.380	$ 2.902.380
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 1.625.688	$ 0	$ 1.625.688
	MATERIAL DIDACTICO	$ 0	$ 5.318.586	$ 5.318.586
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 875.584	$ 0	$ 875.584
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 9.383.988	$ 0	$ 9.383.988
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 1.021.650	$ 0	$ 1.021.650
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 7.099.573	$ 0	$ 7.099.573
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 16.306.910	$ 0	$ 16.306.910
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 2.446.650	$ 0	$ 2.446.650
	PIGA	$ 2.612.582	$ 0	$ 2.612.582
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 0	$ 0	$ 0
TOTALES		$ 101.471.025	$ 23.678.917	$ 125.149.942

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de $7.630.070 que corresponde a 679 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de elementos de aseo personal se aplicó por valor de $2.984.884 que corresponde a 679 niños y niñas no atendidos en el mes verificado.

El descuento en el concepto de gasto de papelería de niños se aplicó por valor de $40.866 que corresponde a 180 niñas y niños no matriculados en el periodo verificado.

El descuento de talento humano se aplicó por valor de $4.912.056 que corresponde a

PERFIL	DESCRIPCIÓN

PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	Personal no contratado, del 1 al 13 de agosto de 2024 (13 días) por valor de $1.588.600.
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Personal no contratado, del 22 al 25 de agosto de 2024 (4 días) por valor de $384.267. Personal no contratado, del 1 al 30 de agosto de 2024 (30 días) por valor de $2.882.000.

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de agosto de 2024 es por $101.471.025.

Estado del registro presupuestal N° 9147/2024:

Valor	Desembolsos	Saldo
$870.354.533	$192.818.030	$677.536.503

4. Alertas

Se realizó seguimiento al plan de mejoramiento del jardín infantil Rincón, generado desde el componente Salud y Nutrición en el cual se evidenció que el asociado subsanó las situaciones que lo motivaron, se proyectara cierre de los requerimientos y posteriormente cierre del plan de mejoramiento.

5. Generalidades

Licencias de construcción: En términos de lo indicado en los comités anteriores por parte de la líder del Componente se remitió un correo, con el fin de conocer el estado de gestión: Incluyendo las limitantes de la gestión tanto administrativas como económicas. Se recuerda dar respuesta a este antes de finalizar el mes.

Vigilancia Nutricional: El 30 de agosto se remitió a los correos de las fundaciones, la clasificación nutricional, que fue remitida desde nivel central. Lo que procede es hacer el seguimiento que corresponda en articulación con los profesionales de la subdirección Local. Por ende, se solicita el apoyo al supervisor y el equipo, para contribuir desde los profesionales a la ejecución de las acciones correspondientes según el procedimiento.

Autoevaluación de condiciones sanitarias: Se socializa que, desde la línea técnica, se realizó aclaración sobre su correcta implementación:

- El proceso de autoevaluación debe realizarse durante cada semestre.
- No está ligado a la fecha de expedición de los conceptos sanitarios.
- No se relaciona con el tipo de concepto emitido (favorable/favorable con requerimientos).
- Una vez realizada la primera autoevaluación, se debe realizar cada 6 meses.

Por ende, se solicitó a los jardines que a la fecha no han implementado la autoevaluación, que se dé prioridad a su implementación, garantizando así que para el mes 6 de ejecución la totalidad de unidades operativas cuenten con autoevaluación de condiciones sanitarias de establecimiento educativo y de preparación de alimentos.

Reconocimiento del talento Humano día del paro: La líder del proceso manifiesta que desde el proceso apoyo a la supervisión se verificaran las actividades realizadas por el talento humano para los días en que no se prestó servicio de manera presencial y así reconocer dicho concepto. Sin embargo, recomienda ser asertivos con la información, dado que a la fecha se cuenta con peticiones y se ha manifestado en reuniones por parte del talento humano, que las organizaciones han indicado que no les van a pagar el día el paro.

6. Intervenciones

No se presentaron dudas por parte de los participantes sobre el seguimiento y generalidades socializadas.

Del jardín Tuna Alta comentaron que la clasificación Nutricional enviada es un reporte parcial, es decir no cuenta con la totalidad de participantes a los cuales se les tomaron medias antropométricas.
Ante esto, desde el proceso apoyo a la supervisión se recomendó que iniciaran las acciones con la información que cuentan y que por correo electrónico aportaran los datos de radicación de las medidas de los participantes que no aparecen en el reporte, con el fin de hacer seguimiento.

En lo relacionado con las observaciones de los asociados de la localidad respecto a algunas solicitudes del convenio, que se encuentran en documentos como anexo técnico y estudio previo, los asociados radicaran ante la subdirección local un oficio manifestando las mismas y sus propuestas, lo anterior con el propósito de que se tengan en cuenta en próximos procesos competitivos.

Se dio por finalizado el comité agradeciendo a los asistentes por su participación.

Se anexa presentación y lista de asistencia
Elaboro: Andrea Paola Gaona Prado- Subdirección para la Infancia.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Comité supervisión II cofinanciados 2. Lugar o Localidad o Sede: SUBA - LGBTI 3. Fecha y hora: 18/09/2024 3:00 PM

4. Nombre responsable: 5. Dependencia responsable:

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Daniela Velasquez	CC	1020798383	SUB SUBA	Referente	Planta	Kvelasquez	3008354192	
2	SANDRA BELLO P	CC	35416954	JC FDNA	ADMON	CONTRATISTA	administracion@fundacionfana.org		
3	Francia Rodriguez S.	CC	39539.600	J. Fana.	Resp servicio	contratista	fundacionfana.org	3185226379	
4	Monica M Bonilla Cano	C.C.	52'358.201	J.I.C.C.P.U	Responsable del Servicio	Contratista	Lider de coordinadoras @celestinfreinet.edu.co	3143578189	
5	Maricela Rojas T	C.C.	1073671572	J.I.CC. Rincon	Responsable del servicio	Contratista	sederincon@celestinfreinet.edu.co	3125456484	
6	Luisa Torres Sandoval	CC	1015462884	JI las Flores	responsable del servicio	Contratista	juciasflores.fundacionfer@gmail.com	3208290297	
7	Olga Quintero	CC	53095600	JC Fana A. Oeste	Responsable Servicio	Contratista	oquintero@flores.co	3028880973	
8	Esperanza Mora A	PE	35495975	JI las Flores	Representa Legal	Contratista	Villaelisa.fer@gmail.com	3187347460	
9	ALEJANDRA [illegible]	[illegible]	[illegible]	SDIS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	3027863	
10	Yuly Rocio Rivero	CC	1032406854	SDIS	Contratista	Contratista	yrivero@sdis.gov.co	3004282785	
11	Pedro Nuño Gonzalez	CC	1010[illegible]	Celestin	Contratista	Contratista	pedagogia2@[illegible]	3213896[illegible]	
12	Martha Sanchez V	CC	27984359	SDIS	Contratista	Contratista	Msanchezv@sdis.gov.co	3016590897	
13	Karen Johana Forero	CC	1030[illegible]	SDIS	Contratista	Contratista	Kforo@sdis.gov.co	3006048661	
14	Johanna Camargo Garcia	CC	52.755.608	SDIS	CONTRATISTA	CONTRATISTA	Jcamargopg@sdis.gov.co	3208352992	
15	Sandra M. Gomez R.	CC	52153334	SDIS Sub. Infancia	Proy. Sgto.	Contratista	Sgometm@sdis.gov.co	3108[illegible]	
16	Daniel Garay Bohorquez	CC	79421880	SUB INTEGRA	SUB-LOCAL	PUBLICO	Dgaray@sdis.gov.co	314-3308152	
17	Andrea Paola Gaona Prado	CC	1010186435	SDIS	Contratista	contratista	agaonap@sdis.gov.co	3106097578	Andrea P. Gaona P.
18	Paula Andrea Solano	CC	53160042	SDIS	Contratista	Contratista	psolano@sdis.gov.co	3013964315	
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolecterán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestion de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.



1

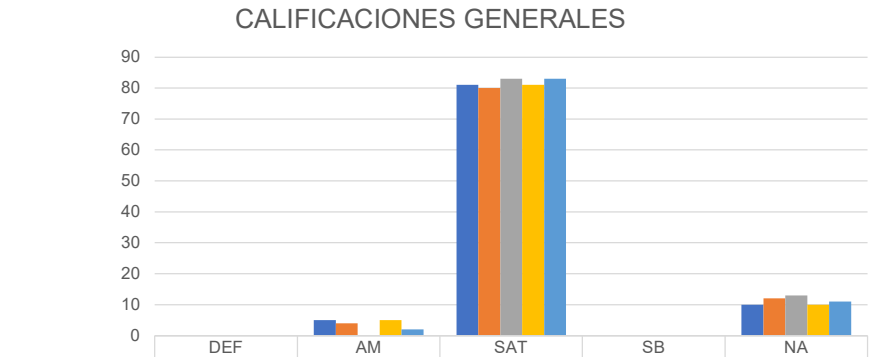
AGENDA

1. Generalidades
2. Cumplimiento de Compromisos
3. Seguimiento a las observaciones presentadas para los Convenios vigencia 2024 de los Jardines Infantiles Cofinanciados de la localidad de Suba.
4. Alertas
5. Intervenciones



BOGOTÁ

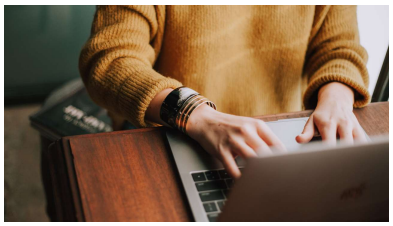
2



	DEF	AM	SAT	SB	NA
FANA	0	5	81	0	10
FLORES	0	4	80	0	12
PIEDRA VERDE	0	0	83	0	13
RINCÓN	0	5	81	0	10
TUNA ALTA	0	2	83	0	11

3

COMPONENTES



- Familia Comunidad y Redes
- Salud y Nutrición
- Proceso Pedagógico
- Ambientes Educativos y Protectores
- Área de Gestión Ambiental
- Talento Humano
- Gestión Administrativa
- Financiera

4

COMPONENTE FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES

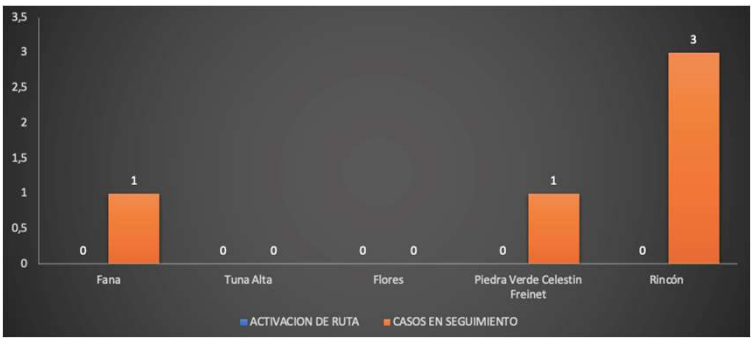
- Activaciones de ruta y pólizas
- Seguimiento obligaciones



BOGOTÁ

5

ACTIVACIÓN Y SEGUIMIENTO DE RUTAS



FANA:
1. Seguimiento por presunta violencia sexual

Piedra Verde:
1 Seguimiento presunta violencia en contexto familiar.

RINCÓN:
1. Seguimiento por conductas sexualizadas
2. Seguimiento por presunta violencia sexual
3. Seguimiento por presunta violencia sexual

BOGOTÁ

6

SEGUIMIENTO OBSERVACIONES





BOGOTÁ

7

Componente Salud y Nutrición



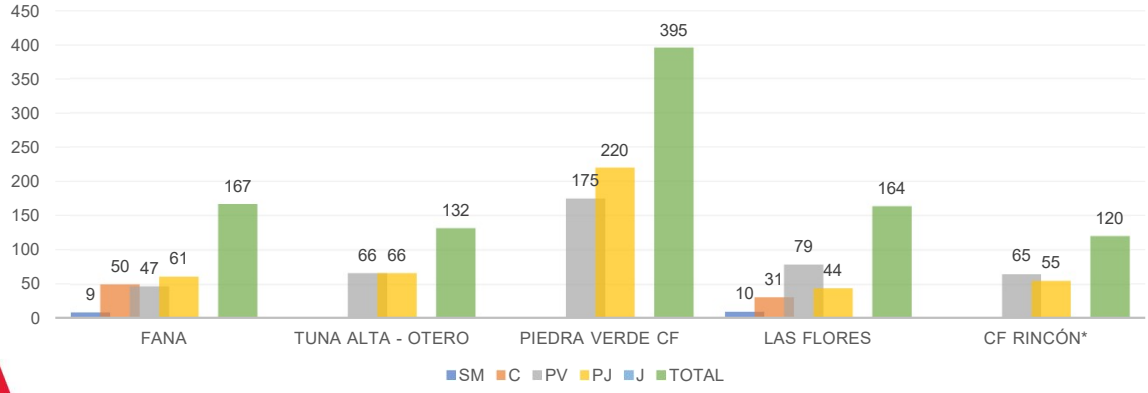
1. PAQUETES ALIMENTARIOS.
2. CS Y LAVADO DE TANQUES JI
3. CS PROVEEDORES Y VEHICULOS TRANSPORTADORES DE ALIMENTOS
4. SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

BOGOTÁ

8

Entrega de paquetes alimentarios





JL 2/08 –JP 16/08 - SC

9

CS y lavado de tanques

	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO		PREPARACIÓN DE ALIMENTOS		LAVADO DE TANQUE		
JARDIN INFANTIL	**CS**	**EMISIÓN CS**	**CS**	**EMISIÓN CS**	**FECHA LAVADO**	**FECHA PROXIMO**	**CARACTERISTICAS**
FANA-	FAVORABLE	2 DE ABRIL DE 2024	FAVORABLE	24 DE ABRIL DE 2024	25 ABRIL DE 2024	25 DE OCTUBRE DE 2024	1 X 20000 L
TUNA ALTA - OTERO	FAVORABLE	13 DE DICIEMBRE DE 2023	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	2 DE ABRIL DE 2024	9 DE MARZO DE 2024	9 DE SEPTIEMBRE DE 2024	1 X 78 m3
PIEDRA VERDE CELESTIN FREIN-	FAVORABLE	17 DE AGOSTO DE 2023	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	5 DE SEPTIEMBRE DE 2023	**30 DE AGOSTO DE 2024 (JARDÍN)** 23 DE MARZO DE 2024 (S.ALIMENTOS)	28 DE FEBRERO DE DE 2025 23 DE SEPTIEMBRE DE 202428	1 X 55000 L 2 X 98 M3 C/U
CC-LAS FLORES	FAVORABLE	06 DE MAYO DE 2024	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	**14 DE AGOSTO DE 2024**	05 DE ABRIL DE 2024	05 DE OCTUBRE DE 2024	2 X 500 L/CU
CFRINCÓN	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	**15 DE AGOSTO DE 2024**	FAVORABLE	3 DEJULIO DE 2019*	12 DE MARZO DE 2024.	12 DE SEPTIEMBRE DE 2024.	3 X 1000 L/CU

10

CS Proveedores y vehículos

JARDIN INFANTIL	N	PROVEEDOR DE ALIMENTOS	CONCEPTO SANITARIO	FECHA DE EMISIÓN DEL CS	ALIMENTOS QUE PROVEE	PLACA	CONCEPTO SANITARIO	FECHA DE EMISIÓN CS
FANA	**1**	**VENTAS INSTITUCIONALES SAS**	**FAVORABLE**	**3 DE OCTUBRE DE 2023**	**ABARROTES**	**UPQ 845**	**FAVORABLE**	**6 DE MAYO DE 2024**
	2	INCUBADORA SANTANDER	FAVORABLE	31 DE AGOSTO DE 2023	HUEVOS	LUM 395	FAVORABLE	04 DE ABRIL DE 2024
	3	LUIS EDUARDO BARAJAS	FAVORABLE	12 DE MARZO DE 2024	FRUTAS Y VERDURAS	TTP 070	FAVORABLE	19 DE ENERO DE 2024
	4	COOPERATIVA COLANTA	FAVORABLE	15 Y 16 DE MAYO DE 2023	LÁCTEOS	GEU715 JTY211	FAVORABLES	19 DE ENERO DE 2024 23 NOVIEMBRE DE 2023
	5	CARNES IBERIA*	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	05 DE JULIO DE 2023*	CÁRNICOS	WCR 838	FAVORABLE	23 DE OCTUBRE DE 2023
	6	PANADERÍA PRODUCTOS UNIVERSAL	FAVORABLE	29 DE FEBRERO DE 2024	PANADERÍA	TUK 442	FAVORABLE	10 DE JULIO DE 2023*
	7	DROGAS CLASICA	FAVORABLE	17 DE DICIEMBRE DE 2023	FORMULAS LACTEAS	NA	NA	NA
	8	SUPERTIENDAS Y DROGUERIAS OLIMPICA S.A	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	9 DE OCTUBRE DE 2023	FORMULAS LACTEAS	NA	NA	NA
TUNA ALTA - OTERO	1	COOPERATIVA COLANTA	FAVORABLE	15 Y 16 DE MAYO DE 2023	LACTEOS	GEU596	FAVORABLE	18 DE ENERO DE 2024
	2	PANADERÍA PRODUCTOS UNIVERSAL	FAVORABLE	29 DE FEBRERO DE 2024	HUEVOS PANADERÍA LACTEOS	TUK 442	FAVORABLE	9 DE JULIO DE 2024
	3	CARNES EL GRAN PARAISO	FAVORABLE	6 DE JULIO DE 2023	CÁRNICOS	UFX653	FAVORABLE	22 DE AGOSTO DE 2023
	4	COOPYMERCK	FAVORABLE	10 DE AGOSTO DE 2023	FRUTAS VERDURAS	MQD778	FAVORABLE	22 DE MARZO DE 2024
	5	COMERCIALIZADORA BARAJAS SAS	FAVORABLE	12 MARZO DE 2024	FRUTAS VERDURAS	TTP 070	FAVORABLE	19 DE ENERO DE 2024

11

CS Proveedores y vehículos

JARDIN INFANTIL	N	PROVEEDOR DE ALIMENTOS	CONCEPTO SANITARIO	FECHA DE EMISIÓN DEL CS	ALIMENTOS QUE PROVEE	PLACA	CONCEPTO SANITARIO	FECHA DE EMISIÓN CS
PIEDRA VERDE Y RINCÓN	**1**	**HUEVO GOLD SAS**	**FAVORABLE**	**03 DE ABRIL DE 2024**	**CÁRNICOS**	**SVD 476**	**FAVORABLE**	**06 DE MAYO DE 2024**
	2	DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS AZUL EGEGO SAS	FAVORABLE	16 DE NOVIEMBRE DE 2023	ABARROTES LECHE Y DERIVADOS	WCK 776	FAVORABLE	09 DE MAYO DE 2024
	3	AGESCOM	FAVORABLE	11 DE ABRIL DE 2024	FRUTAS Y VERDURAS	LCM 628	FAVORABLE	22 DE ABRIL DE 2024
	4	PANADERÍA PRODUCTOS UNIVERSAL	FAVORABLE	29 DE FEBRERO DE 2024	PANADERÍA	TUK 442	FAVORABLE	9 DE JULIO DE 2024
-LAS FLORES	1	INVERSIONES EL MERCADEO	FAVORABLE	17 DE JUNIO DE 2024	ABARROTES, HUEVOS	TBZ 806	FAVORABLE	19 DE FEBRERO DE 2024
	2	EVEREST RM 8 SAS	FAVORABLE	15 DE JULIO DE 2024	PANADERÍA	LUL 108	FAVORABLE	10 DE ENERO DE 2024
	3	**CARNICERIA HATO GRANDE**	**FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS**	**17 DE ABRIL DE 2024**	**CARNES**	**SMY 816**	**FAVORABLE**	**01 DE NOVIEMBRE DE 2023**
	4	FEDERACION AGROPECUARIA DE CUNDICAMARCA -FEDECUNDI	FAVORABLE	12 DE SEPTIEMBRE DE 2023	FRUTAS Y VEGETALES	ODT 556	FAVORABLE	20 DE ABRIL DE 2024

12

Seguimiento a las observaciones Componente Salud y Nutrición JIC Fana



Subsanaron la observación a mejorar de julio de 2024, dado que para el proveedor de alimentos Carnes Iberia presentaron solicitud de visita para renovación del concepto sanitario, adicionalmente el asociado realizó visita al establecimiento del proveedor validando las condiciones higiénico-sanitarias.

De otra parte, presentó observación a mejorar, toda vez que en la visita realizada se observó que no clasificaron y almacenaron de manera organizada, los elementos de aseo de acuerdo con la tabla de colores y los aspersores de reenvase no se encontraban rotulados con la indicación de uso, porcentaje de hipoclorito y fecha de preparación.

BOGOTÁ

13



Seguimiento a las observaciones Componente Salud Nutrición JIC Rincón

Subsanaron la observación a mejorar de junio y julio de 2024; debido a que contaron con la totalidad de las fichas técnicas de los alimentos, además subsanaron las observaciones a mejorar de julio de 2024, dado que registraron en las planillas de entrega de alimentos a los participantes de manera correcta en lo que corresponde al nivel, así mismo de acuerdo con el registro en planillas, entregaron los alimentos que correspondían a los participantes acorde con el nivel y por tanto con el grupo de edad.
Además, no se identificó entrega de paquetes alimentarios a participantes que no se encontraran en atención, en el sistema misional SIRBE. Dando cierre a la observación.

Ante las situaciones deficientes evidenciadas en junio de 2024 y el plan de mejora formalizado mediante radicado S2024128262 del 9 de agosto de 2024, se evidenció la implementación de la totalidad de acciones establecidas en el mismo, entre las que se encontraron cualificación del talento humano e implementación de puntos de control. **Adicionalmente, en verificaciones del periodo del informe, el asociado subsanó los motivos de los requerimientos que motivaron el plan de mejoramiento**, así:

Con relación al requerimiento S2024110653 del 11 de julio de 2024, en verificación se evidenció que documentaron los procesos de compra y transporte de alimentos, ingreso de alimentos en los horarios establecidos, diligenciamiento oportuno de los formatos control: recepción, verificación de vehículo transportador de alimentos, entradas y salidas de alimentos y preparación de alimentos, no se evidenció riesgo de contaminación cruzada, ni alimentos con sobre madurez o presunta presencia de hongo, almacenados en la alacena, con relación al pescado, se observaron soportes fotográficos, donde se evidenció el rotulado nutricional del alimento.
Con relación al requerimiento S2024117541 del 23 de julio de 2024, en los formatos control y las facturas de compra, se evidenció compra, ingreso, entrada y salida de alimentos en la cantidad requerida para dar cumplimiento al análisis nutricional, minuta patrón y ciclo de menús, con relación al reporte de asistencia de agosto de 2024, subsanando el motivo del requerimiento.
Se procedió con la proyección de los oficios de cierre de requerimientos, dado que, al mantenerse el cumplimiento de los aspectos relacionados con los requerimientos, se consideró que las acciones de mejora implementadas fueron efectivas. Teniendo en cuenta lo anterior se da cierre al plan de mejoramiento.

14



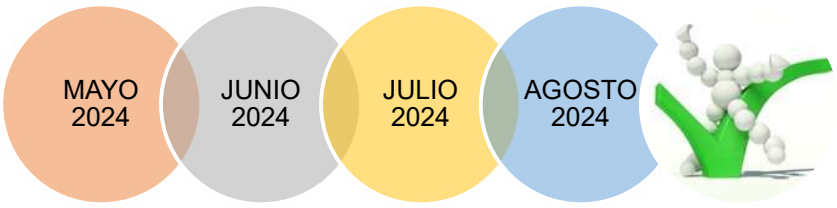
Seguimiento a las observaciones Componente Salud Nutrición JIC Rincón

En el periodo del informe presentaron observaciones a mejorar debido a que, en la pared del comedor, se presentó peladura, en el cuarto de almacenamiento de residuos sólidos presentó acumulación de residuos aprovechables (reciclaje), y los muros y vigas del área abierta presentaron acumulación de polvo. De otra parte, registraron en la planilla de entrega de alimentos equivalentes a jornada liberada a dos participantes que no se encontraron registrados como asistentes el día de la entrega, por lo cual se generó acción de mejora inmediata, con solicitud de cualificación del talento humano encargado del procedimiento de entrega de alimentos equivalentes a jornada liberada y pedagógica.

BOGOTÁ

15

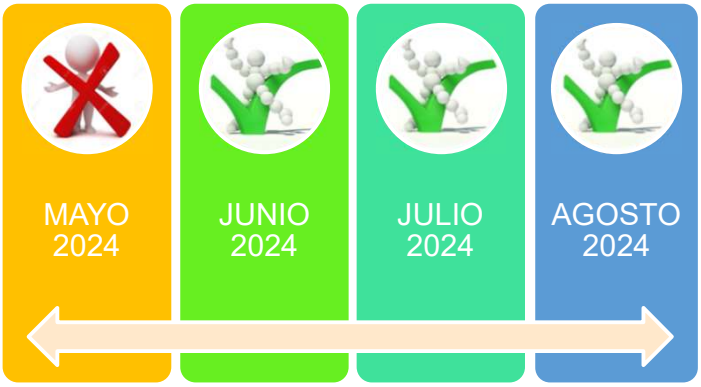
Seguimiento a las observaciones Componente Salud y Nutrición JIC Flores JIC Tuna Alta Otero



BOGOTÁ

16

Seguimiento a las observaciones Componente Salud y Nutrición JIC Piedra Verde





BOGOTÁ

17

COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

- Proyectos Pedagógicos
- Seguimiento obligaciones



BOGOTÁ

18

PROYECTO PEDAGÓGICO

NOMBRE DEL JARDÍN	FECHA DE EMISIÓN DEL CONCEPTO	CUENTA CON AVAL	FECHA DE VENCIMIENTO	OBSERVACIONES
TUNA ALTA OTERO	16/07/2024	SI		
CELESTIN F. PIEDRA VERDE	18/08/2023	SI	17/08/2025	
FANA	16/08/2023	SI	15/08/2025	
LAS FLORES	15/06/2023	SI	14/06/2025	
VILLA ELISA	15/07/2023	SI	15/07/2025	

BOGOTÁ

19

JI RINCÓN



9

- El material didáctico llegó el 13/08/2024 y no en la primera semana como establece el anexo técnico.

BOGOTÁ

20

SEGUIMIENTO OBSERVACIONES





BOGOTÁ

21

COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES

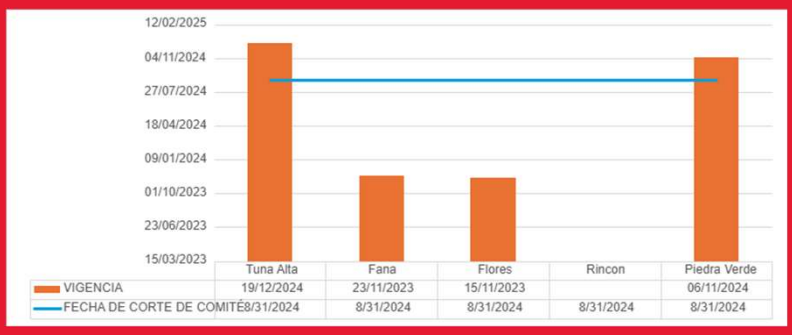
ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL



BOGOTÁ

22

CONCEPTO TÉCNICO DE BOMBEROS





Fana: Gestión: Se evidencia comprobante de visita técnica con # 2024-0080234 el día 18/06/2024, el jardín se encuentra a la espera del concepto por parte de Bomberos.
Flores: Se evidencia gestión mediante el portal electrónico del Cuerpo Oficial de Bomberos con radicado BLM3EYJ9PAP102282 con fecha de solicitud del 05/07/2024 con el fin de gestionar recibo de pago para el CTB.
Rincon: Visita realizada por Bomberos el día 12/08/2024 con radicado # 2024-00109111, se encuentran a la espera del Concepto Técnico de Bomberos.

BOGOTÁ

23



JARDÍN	LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN	GESTIÓN
FANA	L.C. No. 004406 L.C. No. 17-4-0833	N/A
TUNA ALTA	EN GESTIÓN	La responsable manifiesta que ya se había hecho una gestión previa, sin embargo, no se dio continuidad a la misma debido al costo. Sin embargo, contemplarán viabilidad de obtención del certificado de vulnerabilidad.
RINCON	EN GESTIÓN	En revisión documentación del predio
PIEDRA VERDE	LC. 01-3-0983	N/A
LAS FLORES	EN GESTIÓN	Se encuentra en proceso para la obtención de la licencia, la responsable del servicio manifestó que ya se generó un pago, pero se continua en gestión para seguir los pasos siguientes.

LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN

BOGOTÁ

24



ACCIDENTES Y ACTIVACIONES DE POLIZAS.

Tuna: Presentó activación de póliza de accidentes para el niño C.J.V.G del nivel prejardín C el día 06/08/2024, remitido a la clínica la Colina. Póliza efectiva.

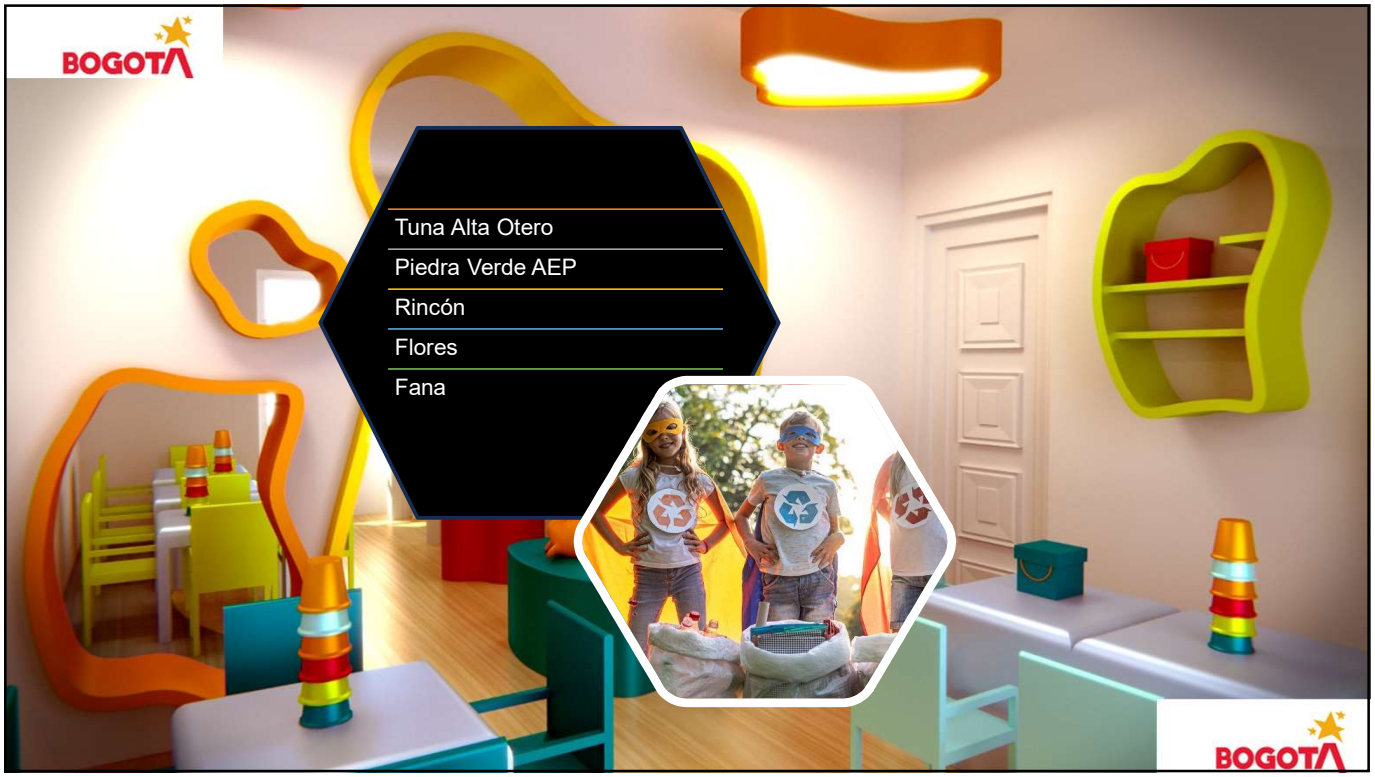
25

RINCÓN
A MEJORAR-agosto 24

En el área de gestión ambiental presentó observación a mejorar toda vez que se evidenció acumulación de residuos sólidos reciclables en el cuarto de almacenamiento temporal



26



27

COMPONENTE TALENTO HUMANO

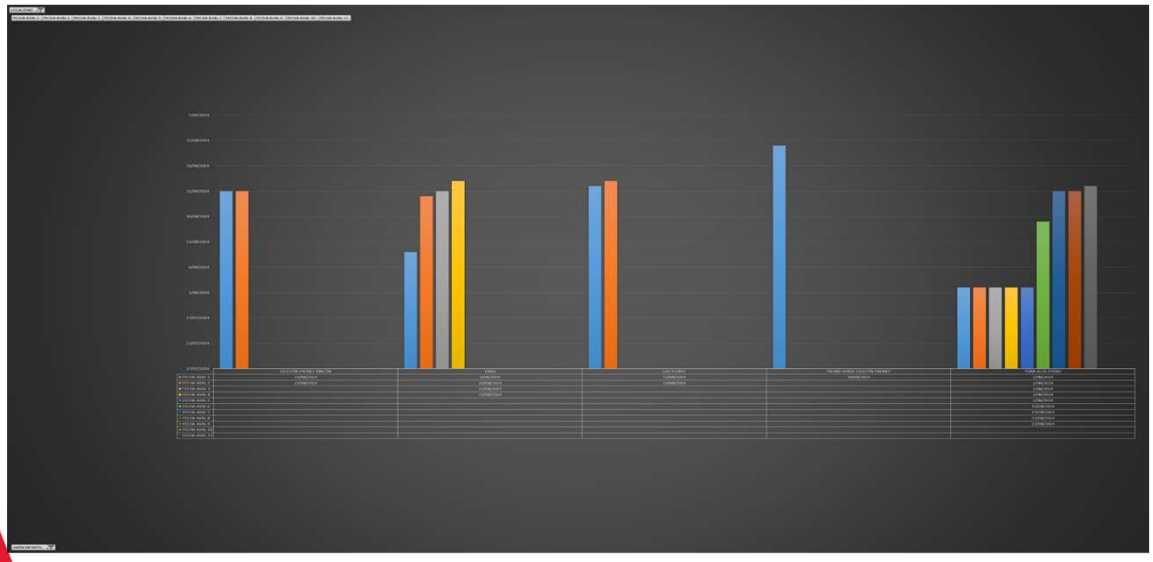
- VERIFICACION DE PERFILES
- CUMPLIMIENTO A LA COBERTURA
- SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS



BOGOTA

28

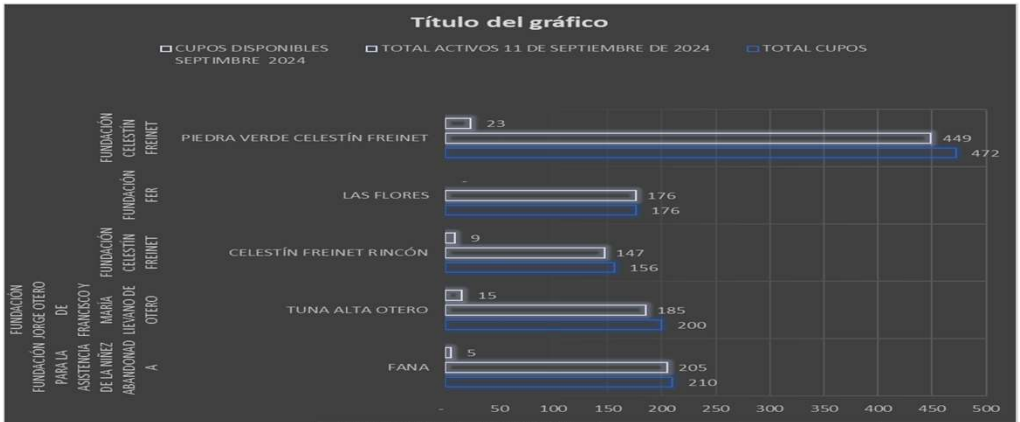
VERIFICACIÓN DE PERFILES



BOGOTÁ

29

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA



	FUNDACIÓN PARA LA ASISTENCIA DE LA NIÑEZ ABANDONADA	FUNDACIÓN JORGE OTERO DE FRANCISCO Y MARÍA LIEVANO DE OTERO	FUNDACIÓN CELESTÍN FREINET	FUNDACIÓN FER	FUNDACIÓN CELESTÍN FREINET
	FANA	TUNA ALTA OTERO	CELESTÍN FREINET RINCÓN	LAS FLORES	PIEDRA VERDE CELESTÍN FREINET
CUPOS DISPONIBLES SEPTIMBRE 2024	5	15	9	-	23
TOTAL ACTIVOS 11 DE SEPTIEMBRE DE 2024	205	185	147	176	449
TOTAL CUPOS	210	200	156	176	472

BOGOTÁ

30

FANA



8 -9

- El asociado no garantizó la proporción y permanencia de las y los colaboradores ya que no contaron con la contratación de una profesional en atención a la primera infancia del 12 al 21 de agosto del 2024 y del 13 al 30 de agosto de 2024, en el perfil de manipulador de alimentos.

BOGOTÁ

31

TUNA ALTA



9

- La profesional en atención a la primera infancia Natalia Aragón Guzmán, laboró hasta el 23 de agosto del 2024, en su remplazo fue contratada la señora Zuly Alexandra Soriano Diaz a partir del 26 de agosto del 2024, con fecha de emisión de aval del 24 de agosto del 2024 y cobertura ARL del 27 de agosto del 2024, se proyectó descuento del 26 de agosto del 2024. (Por ARL)
- La auxiliar en atención a la primera Leidy Geraldine Benito Ángel cambió de perfil laboró hasta el 23 de agosto del 2024, en su remplazo fue contratado la señora Martha Cecilia Clavijo Castiblanco desde el 27 de agosto del 2024, con fecha de emisión de aval del 24 de agosto del 2024, con cobertura ARL del 27 de agosto del 2024, se proyectó descuento del 26 de agosto del 2024.

BOGOTÁ

32

PIEDRA VERDE



8

- En seguimiento al informe del mes anterior se aplicó el descuento del 09 de julio del 2024, en el perfil auxiliar administrativo; subsanando observación del mes anterior.

BOGOTÁ

JI LAS FLORES



6 Y 8

- En relación con el requerimiento proyectado bajo el S2024127049 del 08 de agosto de 2024, ya el 12 de julio de 2024, no se garantizó la vinculación de las y los colaboradores requeridos ya que se identificó ausencia de 4 colaboradores; el Asociado dio respuesta bajo el consecutivo E2024039116 del 16 de agosto de 2024; sin embargo, las acciones registradas no eran claras ante la situación presentada, por lo tanto, se proyectó una reiteración del requerimiento

BOGOTÁ

JI RINCÓN



9

- En seguimiento al mes anterior se aplicaron los descuentos de una profesional en atención a la primera infancia del 08 al 14 de julio de 2024, de una auxiliar en atención a la primera infancia del 08 al 11 de julio de 2024 y de una manipuladora del 08 al 14 de julio de 2024; subsanando observación del mes anterior
- La señora Yuraime Roxanna Arrieta Estrada, auxiliar en atención a la primera infancia laboró hasta el 02 de agosto del 2024, en su remplazo fue contratada la señora Martha Cecilia Clavijo Castiblanco el 05 de agosto del 2024, se proyectó descuento del 3 y 4 de agosto del 2024.
- La señora Martha Cecilia Clavijo Castiblanco auxiliar en atención a la primera infancia renunció el 21 de agosto del 2024, en su remplazo fue contratada la señora July Marcela Forero desde el 26 de agosto del 2024, se proyectó descuento del 22 al 25 de agosto del 2024

BOGOTÁ



JI PIEDRA VERDE

- El asociado garantizó la vinculación de las y los colaboradores requeridos de acuerdo con 436 niños y niñas matriculados, por lo tanto, de las 28 profesionales en atención a la primera infancia asignadas en la estructura de costos solo se requieren 26, de las 9 auxiliares en atención a la primera infancia se requerían 8

TUNA ALTA OTERO

- el asociado garantizó la vinculación de las y los colaboradores requeridos de acuerdo con 176 niños y niñas matriculados, por lo tanto, de las 13 profesionales en atención a la primera infancia asignadas en la estructura de costos solo se requieren 11

JI RINCON

- El asociado garantizó la vinculación de las y los colaboradores requeridos de acuerdo con 150 niños y niñas matriculados, por lo tanto, de las 3 auxiliares en atención a la primera infancia se requieren 2.

BOGOTÁ

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

- GESTIÓN DOCUMENTAL
- SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN
- SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS



BOGOTÁ

37

Gestión Administrativa - Gestión Documental – Seguridad de la Información





BOGOTÁ

38

ASPECTOS FINANCIEROS



39

CONVENIO N° 7603/2024
JARDÍN FANA

Ejecución agosto 2024

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN AGOSTO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 53.768.000	$ 0	$ 53.768.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 11.528.000	$ 0	$ 11.528.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 2.266.000	$ 4.532.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 8.658.956	$ 0	$ 8.658.956
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 7.431.603	$ 0	$ 7.431.603
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 9.539.040	$ 9.539.040
	VIGILANCIA	$ 5.098.030	$ 758.433	$ 5.856.463
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 3.386.040	$ 3.386.040
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 3.907.050	$ 3.907.050
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 1.825.774	$ 0	$ 1.825.774
	MATERIAL DIDACTICO	$ 7.159.635	$ 0	$ 7.159.635
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 505.880	$ 0	$ 505.880
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 4.516.505	$ 0	$ 4.516.505
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 873.900	$ 0	$ 873.900
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 1.204.124	$ 0	$ 1.204.124
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 7.478.756	$ 0	$ 7.478.756
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 8.076.101	$ 0	$ 8.076.101
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 11.815.623	$ 0	$ 11.815.623
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 4.269.859	$ 0	$ 4.269.859
	PIGA	$ 517.055	$ 0	$ 517.055
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 0	$ 0	$ 0
TOTALES		$ 141.369.801	$ 19.856.563	$ 161.226.364

40

CONVENIO N° 7603/2024
JARDÍN FANA

Descuentos Aplicados

Talento Humano



$2.548.881

Elementos Aseo Personal



$3.894.856

Alimentos



$9.773.000

Papelería Niños



$20.433

BOGOTÁ

41

CONVENIO N° 7603/2024
JARDÍN FANA

Ejecución Acumulada



SDIS → $537.692.477 → 39%

Asociado → $74.202.854 → 5%

BOGOTÁ

42

CONVENIO N° 7603/2024
JARDÍN FANA

Desembolso



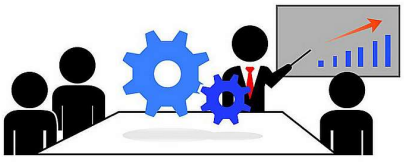
Recursos SDIS ejecutados agosto 2024

$141.369.801

43

CONVENIO N° 7603/2024
JARDÍN FANA

Compromisos a mejorar



Continua en seguimiento la observación a mejorar reportada en los meses anteriores en los compromisos generales N° 3 y 5 toda vez que el pago de las obligaciones adquiridas para la ejecución del convenio se realizó de una cuenta diferente a la que previamente se inscribió para el mejor exclusivo de los recursos.

44

CONVENIO N° 7603/2024
JARDÍN FANA

CRP



Estado registro presupuestal N° 9062/2024

VALOR	$1.244.828.427
DESEMBOLSOS	$396.322.676
SALDO	$848.505.751

BOGOTÁ

CONVENIO N° 7604/2024
JARDÍN TUNA ALTA OTERO

Ejecución agosto 2024

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN AGOSTO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 40.203.800	$ 0	$ 40.203.800
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 8.549.933	$ 0	$ 8.549.933
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.057.951	$ 0	$ 6.057.951
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO		$ 9.084.800	$ 9.084.800
	VIGILANCIA		$ 5.856.463	$ 5.856.463
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 3.224.800	$ 3.224.800
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS		$ 3.721.000	$ 3.721.000
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 408.859	$ 1.413.146	$ 1.822.005
	MATERIAL DIDACTICO		$ 6.364.120	$ 6.364.120
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 412.951	$ 0	$ 412.951
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 2.647.274	$ 0	$ 2.647.274
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 1.198.736	$ 0	$ 1.198.736
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 10.716.927	$ 0	$ 10.716.927
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 14.456.792	$ 0	$ 14.456.792
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 3.839.600	$ 0	$ 3.839.600
	PIGA	$ 430.911	$ 0	$ 430.911
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 0	$ 0	$ 0
TOTALES		$ 102.059.951	$ 29.664.329	$ 131.724.280

BOGOTÁ

CONVENIO N° 7604/2024
JARDÍN TUNA ALTA OTERO

Descuentos Aplicados

Talento Humano



$218.267

Elementos Aseo Personal



$5.881.848

Alimentos



$14.316.638

Papelería Niños



$163.464

BOGOTÁ

47

CONVENIO N° 7604/2024
JARDÍN TUNA ALTA OTERO

Ejecución Acumulada



SDIS → $361.114.252 → 29%

Asociado → $106.905.006 → 9%

BOGOTÁ

48

CONVENIO N° 7604/2024
JARDÍN TUNA ALTA OTERO

Desembolso

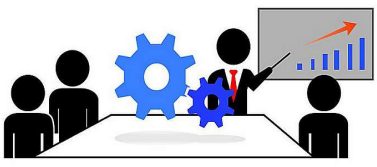


Recursos SDIS ejecutados agosto 2024

$102.059.951

CONVENIO N° 7604/2024
JARDÍN TUNA ALTA OTERO

Compromisos satisfactorios



Se subsanó la observación reportada a mejorar en el mes anterior en los compromisos generales 4 y 5 toda vez que con corte al mes de agosto el asociado aporto el presupuesto establecido para el concepto de gasto de Elementos de Aseo Institucional.

CONVENIO N° 7604/2024
JARDÍN TUNA ALTA OTERO

CRP



Estado registro presupuestal N° 9156/2024

VALOR	$1.039.126.894
DESEMBOLSOS	$259.054.301
SALDO	$780.072.593

51

CONVENIO N° 7605/2024
JARDÍN PIEDRA VERDE

Ejecución agosto 2024

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN AGOSTO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 95.316.000	$ 0	$ 95.316.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 23.028.305	$ 0	$ 23.028.305
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 6.798.000	$ 0	$ 6.798.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 12.987.172	$ 0	$ 12.987.172
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 13.137.429	$ 0	$ 13.137.429
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 15.087.601	$ 5.301.854	$ 20.389.455
	VIGILANCIA	$ 0	$ 5.856.463	$ 5.856.463
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 7.610.528	$ 7.610.528
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 8.781.560	$ 8.781.560
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 0	$ 4.391.737	$ 4.391.737
	MATERIAL DIDACTICO	$ 215.201	$ 10.833.333	$ 11.048.534
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0	$ 1.831.867	$ 1.831.867
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 26.754.403	$ 0	$ 26.754.403
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 2.969.596	$ 0	$ 2.969.596
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 29.559.086	$ 0	$ 29.559.086
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 52.880.672	$ 0	$ 52.880.672
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 6.107.522	$ 0	$ 6.107.522
	PIGA	$ 2.220.004	$ 0	$ 2.220.004
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 1.772.900	$ 0	$ 1.772.900
TOTALES		$ 293.209.891	$ 44.607.342	$ 337.817.233

52

CONVENIO N° 7605/2024
JARDÍN PIEDRA VERDE

Descuentos Aplicados



Talento Humano

$27.199



Elementos Aseo Personal

$4.927.916



Alimentos

$13.171.138



Papelería Niños

$245.196

BOGOTÁ

53

CONVENIO N° 7605/2024
JARDÍN PIEDRA VERDE

Ejecución Acumulada



SDIS

$1.007.484.164 | 36%

Asociado

$155.194.557 | 6%

BOGOTÁ

54

CONVENIO N° 7605/2024
JARDÍN PIEDRA VERDE

Desembolso



Recursos SDIS ejecutados agosto 2024

$293.209.891

BOGOTÁ

55

CONVENIO N° 7605/2024
JARDÍN PIEDRA VERDE

CRP



Estado registro presupuestal N° 9064/2024

VALOR	$2.495.929.626
DESEMBOLSOS	$714.274.273
SALDO	$1.781.655.353

BOGOTÁ

56

CONVENIO N° 7606/2024
JARDÍN LAS FLORES

Ejecución agosto 2024

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN AGOSTO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 51.181.075	$ 142.925	$ 51.324.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 8.646.000	$ 0	$ 8.646.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 3.513.638	$ 4.480.986	$ 7.994.624
	VIGILANCIA	$ 2.845.372	$ 2.959.831	$ 5.805.203
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 2.837.824	$ 2.837.824
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 3.274.480	$ 3.274.480
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 817.607	$ 808.081	$ 1.625.688
	MATERIAL DIDACTICO	$ 1.670.250	$ 3.679.654	$ 5.349.904
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0	$ 1.188.390	$ 1.188.390
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 5.293.715	$ 0	$ 5.293.715
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 1.198.736	$ 0	$ 1.198.736
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 1.352.189	$ 0	$ 1.352.189
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 4.256.205	$ 0	$ 4.256.205
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 10.857.264	$ 0	$ 10.857.264
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 6.972.600	$ 0	$ 6.972.600
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 1.604.051	$ 0	$ 1.604.051
	PIGA	$ 606.186	$ 0	$ 606.186
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 0	$ 0	$ 0
TOTALES		$ 120.519.968	$ 19.372.171	$ 139.892.139

BOGOTÁ

57

CONVENIO N° 7606/2024
JARDÍN LAS FLORES

Descuentos Aplicados

Talento Humano



No aplica.

Elementos Aseo Personal



$676.984

Alimentos



$1612.279

Papelería Niños



No aplica.

BOGOTÁ

58

CONVENIO N° 7606/2024
JARDÍN LAS FLORES

Ejecución Acumulada



SDIS → $448.626.150 → 38%

Asociado → $62.171.281 → 5%

BOGOTÁ

59

CONVENIO N° 7606/2024
JARDÍN LAS FLORES

Desembolso



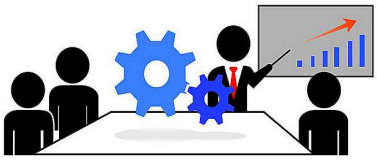
Recursos SDIS ejecutados agosto 2024 → $120.519.968

BOGOTÁ

60

CONVENIO N° 7606/2024
JARDÍN LAS FLORES

Compromisos por mejorar



Continua en seguimiento la observación a mejorar reportada en el mes anterior en los compromisos generales N° 4 y 5, toda vez que el asociado no ha realizado su aporte en el concepto de gasto de papelería administrativa conforme al presupuesto con corte al mes de agosto.

BOGOTÁ

61

CONVENIO N° 7606/2024
JARDÍN LAS FLORES

CRP



Estado registro presupuestal N° 9188/2024

VALOR	$1.053.123.726
DESEMBOLSOS	$328.106.182
SALDO	$725.017.544

BOGOTÁ

62

CONVENIO N° 7607/2024
JARDÍN RINCÓN

Ejecución agosto 2024

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN AGOSTO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 35.071.400	$ 0	$ 35.071.400
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.379.295	$ 0	$ 5.379.295
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.265.961	$ 0	$ 2.265.961
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.437.028	$ 0	$ 6.437.028
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.716	$ 0	$ 6.568.716
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 7.086.144	$ 7.086.144
	VIGILANCIA	$ 0	$ 5.856.463	$ 5.856.463
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 2.515.344	$ 2.515.344
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 2.902.380	$ 2.902.380
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 1.625.688	$ 0	$ 1.625.688
	MATERIAL DIDACTICO	$ 0	$ 5.318.586	$ 5.318.586
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 875.584	$ 0	$ 875.584
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 9.383.988	$ 0	$ 9.383.988
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 1.021.650	$ 0	$ 1.021.650
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 7.099.573	$ 0	$ 7.099.573
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 16.306.910	$ 0	$ 16.306.910
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 2.446.650	$ 0	$ 2.446.650
	PIGA	$ 2.612.582	$ 0	$ 2.612.582
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 0	$ 0	$ 0
TOTALES		$ 101.471.025	$ 23.678.917	$ 125.149.942

63

CONVENIO N° 7607/2024
JARDÍN RINCÓN

Descuentos Aplicados

Talento Humano



$4.912.056

Elementos Aseo Personal



$2.984.884

Alimentos



$7.630.070

Papelería Niños



$40.866

64

CONVENIO N° 7607/2024
JARDÍN RINCÓN

Ejecución Acumulada



SDIS → $294.289.055 → 29%

Asociado → $84.774.700 → 8%

BOGOTÁ

65

CONVENIO N° 7607/2024
JARDÍN RINCÓN

Desembolso



Recursos SDIS ejecutados agosto 2024 → $101.471.025

BOGOTÁ

66

CONVENIO N° 7607/2024
JARDÍN RINCÓN

CRP



Estado registro presupuestal N° 9147/2024

VALOR	$870.354.533
DESEMBOLSOS	$192.818.030
SALDO	$677.536.503

BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023	
Versión: 2	
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024	
Página: 1 de 1	

1. Tema: Comité supervisión II cohinanciados 2. Lugar o Localidad o Sede: SUBA - LGBTI 3. Fecha y hora: 18/09/2024 3:00 PM

4. Nombre responsable: 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Daniela Velasquez	CC	1020798383	SDS SUBA	Referente	Planta	Kuelasquez	3008354192	
2	SANDRA BELLO P	CC	35416954	JC FDNA	ADMON	CONTRATISTA	administracion@fundacionfana.org		
3	Francia Rodriguez S.	CC	39539.600	J. Fons.	Rep. servicio	contratista	jardin@fundacionfana.org	3185225339	
4	Monica M Bonilla Cano	C.C.	52'358.201	J.I.C.C.P.U	Responsable del Servicio	Contratista	lider de coordinadoras @celestinfreinet.edu.co	3143578181	
5	Maricela Rojas T	C.C.	1073671572	J.I.CC. Rincon	Responsable del servicio	Contratista	sederincon@celestinfreinet.edu.co	3125456984	
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolecten mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Scanned with CamScanner